

муниципальное общеобразовательное учреждение "Нифантовская школа"

Принят решением педагогического совета (протокол от 24.05.2023 №11)	Утверждён Директор  Л.В.Дудкина (приказ от 24.05.2023 №88)
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МОУ «Нифантовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы. Данное Положение регламентирует деятельность педагогических работников школы, входящих в состав методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности, делопроизводство методического совета школы

1.2. Методический совет является коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогических работников.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.7. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы образовательного учреждения для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов образовательного учреждения;
- участие в аттестации сотрудников образовательного учреждения;
- организация взаимного посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений, других учебных заведений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- проведение первичной экспертизы (рассмотрение и оценка) стратегических документов образовательной школы (программа развития, программа воспитания, образовательные и учебные программы, учебные планы);

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- повышение квалификационной категории учителей;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагогические работники.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется членами методического совета, рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть и по производственной необходимости. Заседание совета считается полномочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов методического совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарём.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчётен Педагогическому совету образовательного учреждения.

5.6. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета. Решения методического совета, не противоречащие законодательству РФ и утверждённые директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор образовательного учреждения (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы, основные образовательные программы образовательного учреждения;
- рекомендовать педагогических работников на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников образовательного учреждения в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

8.2.Все изменения и дополнения в данное Положение оформляются в письменной форме в соответствии с п.8.1 Положения.

8.3.После принятия новой редакции Положения или изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов предыдущая редакция автоматически утрачивает силу